



COORDONNATEUR(TRICE) DE L'ENVIRONNEMENT ET DE DÉVELOPPEMENT DURABLE

Type d'emploi : permanent et à temps plein

Date de début : dès que possible

Description de l'entreprise

Groupe de course Octane se spécialise dans l'organisation d'événements de sport automobile d'envergure internationale, notamment le Formula 1 Grand Prix du Canada.

Description générale

Sous la supervision du Chef des opérations, le/la titulaire du poste sera responsable de coordonner et superviser les activités de développement durable dans l'ensemble de l'organisation. De plus, il ou elle assurera la liaison avec toutes les parties prenantes internes et externes et sera responsable de veiller à la conformité des normes environnementales.

Principales tâches et responsabilités

- Élaborer et mettre en œuvre une stratégie de développement durable alignée sur les objectifs de l'organisation (ISO-14001) ;
- Élaborer et superviser les processus nécessaires pour satisfaire aux exigences de ces certifications ;
- Coordonner la production et la distribution de la documentation environnementale pour la formation ;
- Élaborer et mettre à jour des registres pour s'assurer que l'organisme respecte les lois en matière d'environnement ;
- Surveiller l'adoption des meilleures pratiques environnementales au sein de l'entreprise et sur le site pendant l'événement ;
- Agir à titre de personne-ressource en matière d'environnement au sein de l'organisation ;
- Avoir la capacité de produire ou d'accompagner dans la production d'outils de communication en lien avec le développement durable (internes et externes) ;
- Rédiger les rapports d'audit et inspections environnementaux ;
- Toute autre tâche connexe attribuée par le Chef des opérations.

Exigences

- Diplôme universitaire en gestion de l'environnement ou dans un domaine connexe ;
- Au moins 2 à 3 ans d'expérience professionnelle dans la coordination de l'environnement et du développement durable de préférence dans le domaine événementiel ;
- Parfaitement bilingue, autant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Esprit analytique ;

- Habiletés pour le travail d'équipe et les relations interpersonnelles ;
- Autonomie, rigueur et sens de l'organisation ;
- Bonne gestion des priorités et du stress.

Conditions de travail et rémunération

- Rémunération selon l'échelle salariale de l'entreprise en regard des compétences et de l'expérience ;
- Banque de congés personnels et santé ;
- Vacances ;
- Assurances collectives ;
- Stationnement gratuit.

Horaire de travail

- Temps plein ;
- Horaire régulier en période hors événementielle et heures supplémentaires requises en période événementielle ;
- Télétravail selon la politique de l'entreprise.

Travailler chez Groupe de course Octane, c'est rejoindre une fière équipe d'employés voués à la recherche de l'excellence et guidés quotidiennement par l'innovation, l'écoresponsabilité et l'équité. Nos bureaux sont situés dans les paddocks du Circuit Gilles-Villeneuve au cœur du magnifique parc Jean-Drapeau. Vous travaillerez dans un environnement accueillant et stimulant!

Démarche : Veuillez faire parvenir votre candidature par courriel à bsavard@gpcanada.ca. Seules les candidatures retenues seront contactées.