



CHARGÉ(E) DE PROJETS - STRATÉGIES

Type d'emploi : contractuel, temps plein

Date de début : dès que possible

Durée du contrat : 1 an, possibilité de renouvellement

Description de l'entreprise

Groupe de course Octane se spécialise dans l'organisation d'événements de sport automobile d'envergure internationale, notamment le Formula 1 Grand Prix du Canada.

Description générale

En collaboration avec la Cheffe de l'exploitation, Marque et Stratégie, le/la candidat(e) assurera le suivi des tâches des projets stratégiques de l'Événement.

Principales tâches et responsabilités

- Coordonner et motiver les équipes de projet, en assignant des tâches ;
- Organiser des réunions régulières de projet et fournir des mises à jour sur l'état du projet ;
- Faciliter la communication et la collaboration efficaces entre les membres de l'équipe et les parties prenantes ;
- Servir de principal point de contact pour les parties prenantes du projet ;
- Gérer les attentes des parties prenantes et résoudre rapidement les problèmes ou préoccupations ;
- Préparer et présenter des rapports de projet, des mises à jour et des indicateurs de performance ;
- Identifier les risques et élaborer des stratégies d'atténuation ;
- Surveiller et traiter les risques et problèmes du projet au fur et à mesure qu'ils surviennent ;
- Assurer le respect des meilleures pratiques et normes en gestion de projet ;
- Veiller à ce que les livrables du projet répondent aux normes de qualité et aux attentes des parties prenantes ;
- Mettre en œuvre des processus de contrôle qualité et réaliser des revues pour maintenir l'intégrité du projet ;
- Maintenir une documentation complète du projet, y compris les plans, les échéanciers et les rapports ;
- Autres tâches connexes assignées par la Cheffe de l'exploitation, Marque et Stratégie.

Exigences

- Diplôme universitaire en Gestion de Projet, Administration des Affaires ou domaine connexe ;
- Certification en Gestion de Projet (PMP) (un atout) ;
- Bonne compréhension des méthodologies, outils et techniques de gestion de projet ;
- Excellentes compétences organisationnelles, de leadership et de communication ;

- Capacité à travailler efficacement dans un environnement dynamique et à gérer plusieurs projets simultanément ;
- Maîtrise du français et de l'anglais tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Maîtrise des logiciels de gestion de projet (par exemple, Microsoft Project, Asana, Trello) ;
- Expérience dans le secteur événementiel et/ou politique (un atout) ;
- Solides compétences en résolution de problèmes et en analyse.

Conditions de travail et rémunération

- Rémunération selon l'échelle salariale de l'entreprise en regard des compétences et de l'expérience ;
- Banque de congés personnels et santé ;
- Vacances ;
- Assurances collectives ;
- Stationnement gratuit.

Horaire de travail

- Temps plein ;
- Horaire régulier en période hors événementielle et heures supplémentaires requises en période événementielle ;
- Télétravail selon la politique de l'entreprise.

Travailler chez Groupe de course Octane, c'est rejoindre une fière équipe d'employés voués à la recherche de l'excellence et guidés quotidiennement par l'innovation, l'écoresponsabilité et l'équité. Nos bureaux sont situés dans les paddocks du Circuit Gilles-Villeneuve au cœur du magnifique parc Jean-Drapeau. Vous travaillerez dans un environnement accueillant et stimulant !

Démarche : Veuillez faire parvenir votre candidature par courriel à cv@gpcanada.ca. Seules les candidatures retenues seront contactées.