



## COORDONNATEUR(TRICE) LOGISTIQUE

**Type d'emploi :** permanent et à temps plein

**Date de début :** 6 janvier 2025

### Description de l'entreprise

Groupe de course Octane se spécialise dans l'organisation d'événements de sport automobile d'envergure internationale, notamment le Formula 1 Grand Prix du Canada.

### Description générale

Sous la responsabilité du Chargé de projets - Logistique, le/la Coordonnateur(trice), Logistique du département des opérations sera principalement responsable de la coordination de tous les aspects logistiques liés à l'événement.

### Responsabilités et tâches

- Assister le Chargé de projets - Logistique dans la mise en œuvre des divers projets de logistique aux opérations ;
- Supporter le Chargé de projets – Logistique dans la gestion du Parc Auto ; la gestion des navettes et la coordination des installations temporaires sur le site ;
- Implication au niveau de l'ACIND et de la coordination des courses de soutien ;
- Coordonner certains projets organisationnels spécifiques ;
- Organiser la collaboration entre les équipes internes et les fournisseurs externes afin d'assurer la disponibilité des installations et des équipements des divers projets ;
- Suivre les dépenses afin que les coûts respectent le budget alloué ;
- Assurer une communication fluide entre toutes les parties prenantes pour veiller au bon déroulement des opérations ;
- Suggérer des améliorations pour les événements futurs ;
- Toute autre tâche connexe assignée par le Chargé de projets, logistique.

### Exigences

- Diplôme universitaire en gestion de projet ou domaine connexe ;
- Expérience opérationnelle en événement nécessaire ;
- Bonnes connaissances informatiques (Suite Office) ;
- Langues parlées et écrites : français et anglais ;
- Autonomie, facilité d'apprentissage/d'adaptation et sens de l'initiative ;
- Capacité à travailler sous pression, bonne gestion des priorités ;
- Sens de l'organisation ;
- Esprit d'équipe.

### **Conditions de travail et rémunération**

- Rémunération selon l'échelle salariale de l'entreprise en regard des compétences et de l'expérience ;
- Banque de congés personnels et santé ;
- Vacances ;
- Assurances collectives ;
- Stationnement gratuit.

### **Horaire de travail**

- Temps plein ;
- Horaire régulier en période hors événementielle et heures supplémentaires requises en période événementielle ;
- Télétravail selon la politique de l'entreprise.

Travailler chez Groupe de course Octane, c'est rejoindre une fière équipe d'employés voués à la recherche de l'excellence et guidés quotidiennement par l'innovation, l'écoresponsabilité et l'équité. Nos bureaux sont situés dans les paddocks du Circuit Gilles-Villeneuve au cœur du magnifique parc Jean-Drapeau. Vous travaillerez dans un environnement accueillant et stimulant!

Démarche : Veuillez faire parvenir votre candidature par courriel à [cv@gpccanada.ca](mailto:cv@gpccanada.ca). Seules les candidatures retenues seront contactées.