



COORDONNATEUR(TRICE), ENVIRONNEMENT ET DÉVELOPPEMENT DURABLE

Type de poste : Mandat contractuel indépendant

Date de début : 02 février 2026 au 31 août 2026

Description de l'entreprise

Groupe de course Octane se spécialise dans l'organisation d'événements de sport automobile d'envergure internationale, notamment le Formula 1 Grand Prix du Canada.

Description générale

Le/la coordonnateur(trice) sera impliqué(e) dans diverses responsabilités liées à la gestion et au contrôle des pratiques environnementales et durables au sein d'une organisation. Nous cherchons un(e) coordonnateur/trice environnement et développement durable passionné(e) et motivé(e) pour soutenir la mise en œuvre de nos initiatives de durabilité.

Principales tâches et responsabilités du mandat

- Développer et mettre en œuvre la stratégie de gestion des matières résiduelles ;
- Coordonner le recrutement et la gestion de la brigade verte ;
- Collaborer avec différents départements pour intégrer des pratiques durables dans leurs opérations ;
- Participer à des campagnes de sensibilisation et de formation sur le développement durable ;
- Assister à la comptabilisation des GES de scope 1, 2 et 3 ;
- Fournir des recommandations pour l'amélioration continue des pratiques environnementales ;
- Soutenir l'équipe des opérations dans les divers projets.

Exigences

- Diplôme en management et développement durable ou dans un domaine connexe ;
- Expérience en événementiel ou dans un rôle similaire est un atout ;
- Autonomie, rigueur, sens de l'organisation et capacité à travailler en équipe ;
- Bonne gestion des priorités et du stress ;
- Langues parlées et écrites : français et anglais.

Rémunération du mandat : Rémunération à discuter.

Travailler pour le Groupe de course Octane, c'est joindre une fière équipe d'employés voués à la recherche de l'excellence et guidés quotidiennement par l'innovation, l'écoresponsabilité et l'équité. Nos bureaux sont situés dans les paddocks du circuit Gilles-Villeneuve au cœur du magnifique parc Jean-Drapeau. Vous travaillerez dans un environnement accueillant et stimulant!

Démarche : Veuillez faire parvenir votre candidature par courriel à cv@gpcanada.ca. Seules les candidatures retenues seront contactées.