



## **DIRECTEUR(TRICE) MARQUE ET COMMUNICATIONS**

**Type d'emploi :** permanent et à temps plein

**Date de début :** dès que possible

### **Description de l'entreprise**

Groupe de course Octane se spécialise dans l'organisation d'événements de sport automobile d'envergure internationale, notamment le Formula 1 Grand Prix du Canada.

### **Description générale**

Relevant de la Cheffe de l'exploitation, Marque et stratégies, le/la titulaire du poste est responsable de piloter et de mettre en œuvre les plans de communication, de relations publiques et de marketing, tout en respectant les valeurs de l'entreprise. Les principales expertises recherchées incluent la gestion de l'image de marque ainsi que la planification des activités marketing et de communication.

### **Principales tâches et responsabilités**

- Réorganiser la fonction marketing de l'entreprise en synergie avec les communications et relations publiques ;
- Élaborer les stratégies marketing, développer et mettre en œuvre le plan communications, relations publiques et marketing ;
- Préparer en collaboration avec le département des finances le budget et gérer le budget des communications, relations publiques et marketing ;
- Établir des mesures d'évaluation et de suivi de la performance ;
- Diriger et superviser toutes les activités communications, relations publiques et marketing, incluant les médias sociaux ;
- Gérer la création, la révision et la traduction de l'infographie des supports de présentation et promotionnels de l'entreprise ;
- Développer et entretenir de bonnes relations avec les agences, les fournisseurs, les partenaires et les autres ressources ;
- Négocier et conclure des ententes avec les agences, les fournisseurs et les partenaires ;
- Participer aux réunions du comité de direction et exercer un rôle-conseil dans son domaine d'activité ;
- Superviser de l'équipe de Marque et stratégies ;
- Exercer un rôle de vigie et de veille concurrentielle (obtenir des comparables/idées, etc.) ;
- Évaluation et gestion des risques (communication & RP) ;
- Relations de presse avec médias nationaux et internationaux ;
- Travailler en collaboration avec la FIA et la F1 ;
- Élaborer et rédiger les outils de communications ; (communiqués, convocations, etc.) ;
- Toutes autres tâches connexes assignées par la Cheffe de l'exploitation, Marque et stratégies.

## Exigences

- Diplôme universitaire dans un domaine pertinent ou toutes autres formations jugées pertinentes ;
- Au moins 5 ans d'expérience dans un rôle aux responsabilités similaires ;
- Expérience en événementiel et/ou sport (atout) ;
- À l'affût de l'actualité et des tendances ;
- Sens de l'innovation, esprit d'initiative, proactivité ;
- Sens de l'organisation, bonne gestion des priorités, bonne résistance à la pression ;
- Autonomie, débrouillardise, facilité d'apprentissage et d'adaptation ;
- Sens du leadership et du travail d'équipe, esprit d'entraide ;
- Excellentes capacités rédactionnelles et orales, tant en français qu'en anglais.

## Conditions de travail et rémunération

- Rémunération établie selon l'échelle salariale de l'entreprise, en fonction des compétences et de l'expérience, avec un boni lié à la performance ;
- Accès à une banque de congés personnels et de jours santé ;
- Vacances annuelles ;
- Régime d'assurance collective offert dès l'entrée en poste ;
- Accès à un service de télémédecine ;
- Stationnement gratuit.

## Horaire de travail

- Temps plein ;
- Horaire régulier en période hors événementielle et heures supplémentaires requises en période événementielle ;
- Horaire flexible pour les heures d'arrivée et de départ en période hors événementielle ;
- Télétravail selon la politique de l'entreprise ;
- Semaine de travail réduite à 4 jours durant la période estivale selon la politique de l'entreprise.

Intégrer le Groupe de course Octane, c'est rejoindre une équipe passionnée, animée par la quête d'excellence et guidée chaque jour par des valeurs d'innovation, d'écoresponsabilité et d'équité. Nos bureaux sont situés dans les paddocks du circuit Gilles-Villeneuve au cœur du magnifique parc Jean-Drapeau.

Démarche : Veuillez faire parvenir votre candidature par courriel à [cv@gpcanada.ca](mailto:cv@gpcanada.ca). Seules les candidatures retenues seront contactées.